

RECHERCHE

POUR LE FONCTIONNEMENT DE CHARLEMONT, Citadelle de GIVET

Pour la période du 1^{er} juillet 2020 au 31 août 2020

1 agent d'accueil et de snack, chargé(e) de médiation à temps complet

Missions :

- Assurer l'accueil de la clientèle,
- Assurer la billetterie,
- Assurer la gestion du snack,
- Assurer la médiation.

Profil :

- Autonomie, rigueur, organisé, polyvalent, sens commercial, bon relationnel et sens du travail en équipe, avoir le goût du travail avec les enfants,
- Néerlandais et/ou anglais exigé(s),
- Permis de conduire souhaité.

Rémunération :

- Traitement indiciaire selon la grille applicable aux adjoints administratifs et techniques territoriaux.

Autres informations :

- Présence tous les jours, y compris week-ends et jours fériés, sauf le mardi.

Préciser dans votre courrier de candidature le poste souhaité,
Adresser C.V. avec copie des diplômes et lettre de motivation
avant le 1^{er} mars 2020 à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ardenne rives de Meuse
29, rue Méhul

08600 GIVET

Tél. : 03.24.41.50.90

Fax : 03.24.41.50.99

president@ardennerivesdemeuse.com