

RECHERCHE

Une Auxiliaire de Puériculture Principal de 2^{ème} classe (H/F) pour le Site Multi-Accueil de REVIN

Par voie statutaire ou à défaut contractuel

CADRE D'EMPLOIS DES AUXILIAIRES DE PUERICULTURE

Un poste à temps complet 35 h 00 hebdomadaire

Missions :

- Organiser et effectuer l'accueil et les activités contribuant au développement de l'enfant dans le cadre du projet d'établissement de la structure
- Assurer le bien-être de l'enfant au niveau physiologique, psychologique et physique en collaboration avec les autres membres de l'équipe.

Diplôme souhaité :

- Titulaire du diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture (ou de l'équivalence),
- Pour les fonctionnaires : lauréat du concours territorial d'Auxiliaire de Puériculture.

Profil souhaité :

- Esprit d'initiative, rigueur et discrétion,
- Aptitudes relationnelles,
- Connaissances des besoins des jeunes enfants de 0 à 4 ans,
- Connaissances des techniques éducatives et pédagogiques,
- Connaissances des dispositions règlementaires afférentes aux Etablissements d'Accueil de Jeunes Enfants,
- Voiture et permis B obligatoire.

Rémunération : - Selon grille indiciaire et régime indemnitaire.

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2021

Envoyer candidature (lettre de motivation manuscrite + CV + copie des diplômes),
avant le 20 septembre 2021, à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes Ardenne Rives de Meuse
29 rue Méhul
08600 GIVET

Tél : 03.24.41.50.90 - Fax : 03.24.41.50.99

president@ardennerivesdemeuse.com